



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 2

Via Lungo Agno Manzoni, 17 - 36078 VALDAGNO (VI) - VIIC88000X - c.f. 85001390245  
Telefono 0445-401048 fax 0445-401236  
VIIC88000X@ISTRUZIONE.IT - VIIC88000X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icvaldagno2.edu.it



Prot. vedi segnatura in alto

Alla Sig.ra De Santis Alessandra  
Al personale dell'I.C. Valdagno2  
Alle RSU d'Istituto  
Al RSPP, All'albo, Al sito

### **OGGETTO: Nomina R.L.S. dell'Istituto Comprensivo Valdagno2, ai sensi dell'art. 47 c. 4, p. a del D.Lgs. 81/08**

La sottoscritta ELEONORA LUCIANA SCHIAVO, Dirigente Scolastico dell. I.C. "VALDAGNO2", in qualità di datore di lavoro, ai fini di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 47 comma 1 del D. Lgs. 81/08,

VISTA la richiesta del Dirigente Scolastico alle RSU di Istituto, in data 21.10.2022;

VISTO l'esito della votazione avvenuta il 12 dicembre e comunicata il 16 dicembre 2022;

VISTI gli accordi con l'agenzia formativa per la fruizione del corso, che non potrà avvenire prima del mese di aprile 2023;

#### **DESIGNA**

In qualità di **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, la sig.ra DE SANTIS ALESSANDRA, nata a Viterbo il 5/5/1974, C.F. DSNLSN74E45M082Y, attualmente in ruolo in qualità di docente di scuola primaria.

Nell'incarico il R.L.S. dovrà provvedere a:

- Effettuare le necessarie ispezioni, congiuntamente con l'R.S.P.P., al fine di individuare tutti i rischi e contribuire all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Partecipare alle riunioni del S.P.P.;
- Fornire ai lavoratori le necessarie informazioni sulla sicurezza dei processi lavorativi;
- Partecipare ai corsi di formazione previsti per legge;
- Formulare osservazioni per il miglioramento delle misure di prevenzione e protezione aziendali;
- Fare ricorso agli organi competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione adottate non siano idonee a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Si ricorda che l'R.L.S. designato, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto all'obbligo del segreto d'ufficio in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni che ricopre.

E' cura del Dirigente Scolastico comunicare in via telematica all'INAIL il nominativo del nuovo RLS (art. 18, comma 1, lettera aa, del D.Lgs. 81/2008), provvedere ad avviare alla formazione obbligatoria la persona designata (art. 37, comma 10 del D.Lgs. 81/2008) ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), inserendovi il nominativo del nuovo RLS.

Si precisa che fino al completamento della formazione di cui sopra e al superamento della prevista verifica finale, il nuovo RLS non può esercitare il suo ruolo ed è lecito dunque che possa restare in carica il RLS uscente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Eleonora Schiavo

**Firmato digitalmente da ELEONORA LUCIANA SCHIAVO**