

Riservato all'Istituto Comprensivo 2

Data comunicazione _____

Prot. n° _____ tit. _____

data _____

Valdagno, _____

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo 2 Valdagno**

Oggetto: richiesta ferie e festività Personale ATA

Il/la sottoscritto/a _____

- Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
- Assistente Amministrativo a Tempo Determinato
- Collaboratore Scolastico a Tempo Indeterminato
- Collaboratore Scolastico a Tempo Determinato

in servizio presso l'Istituto Comprensivo 2 di Valdagno nel plesso scolastico:

- Garbin
- Manzoni
- Ponte dei Nori
- Belfiore
- Castelvecchio
- Don Minzoni

CHIEDE la concessione delle ferie per l'a.s. in corso:

Dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

Dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

Dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

Dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

CHIEDE la concessione dei seguenti giorni di festività soppressa:

Dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

Dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

Dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

Dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

Visto: **Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa Schiavo Eleonora

(firma)