



ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 2

Via Lungo Agno Manzoni, 17 - 36078 VALDAGNO (VI) - VIIC88000X - c.f. 85001390245
 Telefono 0445-401048 fax 0445-401236
 VIIC88000X@ISTRUZIONE.IT - VIIC88000X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icvaldagno2.gov.it



Prot. (vedi timbratura in alto)

Ai Docenti, Personale ATA, DSGA, Genitori,
 al Comitato di Controllo I.C. Valdagno 2, **al SITO.**

Oggetto: nuovo protocollo in riferimento all'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 105 del 02.10.2020, in materia di certificazioni e autocertificazioni. **In vigore dal 02.10.2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021) e l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- VISTE** le Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità del 21.08.2020 e la Circolare del Ministero della Salute n. 30847 del 24.09.2020;
- VISTA** l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 105 del 02.10.2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID- 19. Ulteriori disposizioni;
- VISTO** l'allegato 1 dell'Ordinanza n. 105 del 02.10.2020 e le disposizioni specifiche della Direzione Prevenzione Sicurezza Alimentare e Veterinaria, pubblicate sul sito della regione del Veneto e che prevalgono su disposizioni diverse statali;

DISPONE

- Che in caso di **RAFFREDDORE non accompagnato da febbre o altri sintomi** (mal di testa lieve, dolori riferibili a cause conosciute dalla famiglia), ferma restando la necessità di non sottovalutare tali sintomi ma ricorrere ove necessario e raccomandabile al medico curante, il rientro a scuola avvenga su presentazione di **NORMALE GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA DA SCUOLA** (non è prevista alcuna certificazione sanitaria).
- In caso di **sintomi compatibili con il COVID-19**: difficoltà di respirazione, tosse, raffreddore forte, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche liquide o semiliquide), perdita di gusto o di olfatto (in assenza di raffreddore), mal di testa continuo e intenso, **SI DEVE CONTATTARE IL MEDICO CURANTE**. Se il medico riterrà che sia il caso di effettuare un tampone lo disporrà.
- In caso di Tampone Positivo si dovranno seguire tutte le norme e si rientrerà con il certificato di guarigione del Servizio Igiene e Sanità pubblica.
- In caso di Tampone negativo sarà necessaria l'attestazione del medico oppure il **REFERTO DI ESITO NEGATIVO DEL TAMPONE**.

In caso il medico **NON** ritenga opportuno effettuare il tampone la famiglia dovrà produrre una **NORMALE GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA DA SCUOLA**.

CHIEDE

- Alle famiglie e al personale un grande senso di responsabilità da parte di tutti nel rispettare le misure del protocollo di sicurezza
- la collaborazione attiva delle famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Si raccomanda pertanto ai genitori, di provvedere alla misurazione della temperatura del proprio figlio prima di partire dalla propria abitazione. In presenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi che possono ricondurre a sintomi influenzali lo studente deve rimanere al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

RICORDA

Nel caso in cui un docente dovesse notare un alunno con sintomi simil-influenzali come espliciti nelle indicazioni della Direzione Prevenzione Sicurezza Alimentare e Veterinaria, pubblicate sul sito della regione del Veneto e che prevalgono su disposizioni diverse statali; o ricevere comunicazione da parte dell'alunno di malessere come specificato sopra, dopo aver affidato lo studente al collaboratore del piano per il suo allontanamento dalla classe e la collocazione nell'aula di contenimento per le Medie (nel locale di fronte alla Segreteria didattica in Atrio della Scuola-zona Manzoni), o per le Primarie (sala contenimento ex ambulatorio medico Manzoni e sala nell'Atrio per Ponte Nori) **dovrà segnalare l'uscita sul registro elettronico e sul registro cartaceo presente sulla cattedra**.

- **Il docente della Secondaria Garbin** dovrà inoltre avvisare tramite e-mail il consiglio di classe e le due referenti covid-19, le prof.sse Zanella Piera e Garzotto Stefania, dell'avvenuto allontanamento. Per le Primarie ci sono gli indirizzi mail :**SCUOLA PRIMARIA MANZONI:** referentecovid.manzoni@icvaldagno2.it
SCUOLA PRIMARIA PONTE NORI: referentecovid.pontenori@icvaldagno2.it
- Il docente della prima ora del giorno successivo all'uscita di uno studente, dovrà controllare sul registro cartaceo o elettronico le assenze e ammettere in classe lo/gli studente/i, eventualmente rientrato/i, **con la giustificazione di assenza predisposta sul diario dalla famiglia**.
- **o il certificato di guarigione del Servizio di Igiene Pubblica, in caso di test effettuato con tampone che sia risultato positivo**. Nel caso il tampone sia stato **NEGATIVO**, invece, basterà il referto di tampone negativo oppure certificato medico. Il Docente dovrà far pervenire alla segreteria questi certificati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Eleonora Schiavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,comma2, d.lgs n°39/1993