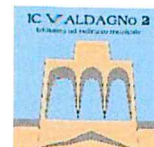


ISTITUTO COMPRENSIVO VALDAGNO 2

Via Lungo Agno Manzoni, 17 - 36078 VALDAGNO (VI) - VIIC88000X - c.f. 85001390245
Telefono 0445-401048 fax 0445-401236
VIIC88000X@ISTRUZIONE.IT - VIIC88000X@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.icvaldagno2.edu.it



Prot. n

Valdagno , 27.02.2020

Al Dsga e al Personale ATA

Ai Docenti dell'I.C Valdagno 2

Al Sito

OGGETTO: DIRETTIVA N. 1 /2020 del Ministero della Funzione Pubblica

Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020.

Il 26 febbraio 2020 con prot. N. 4392 è stata emanata da Ministero della Funzione Pubblica la direttiva n. 1 a tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Per effetto di questa direttiva si dispongono le seguenti indicazioni per tutte le pubbliche amministrazioni, a cui è necessario attenersi:

- Negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, si raccomanda di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e di assicurare la frequente aerazione degli stessi, di curare che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, di mantenere un'adeguata distanza con l'utenza.
- Le amministrazioni pubbliche provvedono a rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamani monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione.
- Le amministrazioni pubbliche espongono presso gli uffici aperti al pubblico le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.
- Le pubbliche amministrazioni favoriscono la diffusione in tempo reale o comunque con la massima celerità tra i propri dipendenti, anche utilizzando gli strumenti telematici di comunicazione interna (come ad esempio: sito internet, intranet, newsletter, messaggistica per telefonia mobile), delle informazioni disponibili, con particolare riferimento alle indicazioni e ai comportamenti da seguire, sui seguenti siti:
 - [Ministero della Salute](#)
 - [Istituto Superiore di Sanità](#)

- In particolare, si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della salute:
 1. Lavarsi spesso le mani.
 2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
 3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
 4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
 5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
 6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
 7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
 8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
 9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
 10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.
- Le amministrazioni sensibilizzano i dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.
- Le amministrazioni comunicano tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo_dfp@mailbox.governo.it le misure adottate in attuazione della presente direttiva. La presente direttiva potrà essere integrata o modificata in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Per attenersi alle norme indicate si rinvia all'autonomo potere del DSGA di organizzare:

- le modalità di ricevimento del pubblico negli uffici di segreteria
- le disposizioni di evitare il sovraffollamento negli uffici
- la cartellonistica indicante le norme di prevenzione
- l'approvvigionamento ulteriore dei prodotti di pulizia, disinfettanti e DPI individuali.

Con apposita informazione saranno regolati i momenti che prevedono la concentrazione di più persone all'interno delle Scuole (visite, eventi, etc...)

Per l'attività docente, è necessario, in ottemperanza alle direttive, garantire l'aerazione frequente nelle aule per consentire il ricambio dell'aria durante le lezioni scolastiche e durante le attività che prevedano momenti aggregativi in Aula Magna, Biblioteca, etc...

Ringraziando tutti per la collaborazione, porgo i migliori saluti,



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eleonora Schiavo