



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti individuati come scuole innovative per il visiting, a.s. 2023-2024

Ai Dirigenti delle II.SS. statali di ogni ordine e grado del Veneto

Ai docenti in percorso di formazione e periodo di prova, che hanno partecipato alla procedura di candidatura per il visiting a scuole innovative, tramite i DD.SS. delle scuole sedi di servizio

p.c. Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

Al Coordinatore del Servizio Ispettivo - U.S.R.V.

Oggetto: **Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2023-2024. Visiting a scuole innovative.**

- 1. Restituzione degli esiti relativi alla procedura di candidatura dei docenti.**
- 2. Indicazioni operative per i docenti individuati, per le scuole accoglienti e per le scuole di servizio dei docenti individuati.**

**1. Restituzione degli esiti relativi alla procedura di candidatura dei docenti.**

Si fa seguito alla Nota U.S.R.V. prot. n. 29478 del 30 novembre 2023, per comunicare gli esiti della procedura di acquisizione e vaglio delle candidature a visite in scuole innovative, da parte dei docenti in percorso di formazione e periodo di prova nel corrente anno scolastico.

Le candidature pervenute sono 1.103, a fronte del contingente attribuito dal M.I.M. all'U.S.R. per il Veneto, pari a **420 "posti"**, che risultano **totalmente assegnati** e **distribuiti tra tutte le scuole innovative della Regione.**

Il prospetto, disponibile al link di seguito indicato, riporta, suddivisi per Istituto accogliente, i **nominativi dei docenti, la cui candidatura è stata positivamente accolta:** <https://sites.google.com/view/16formazione/formazione-neoassunti/visiting-2023-24>

Si precisa che l'individuazione dei destinatari del visiting ha tenuto conto dei **criteri** esplicitati nella Nota citata in premessa, al paragr. 2.A., **a cui si rimanda per ogni eventuale richiesta di motivazione di esclusione** ([https://istruzioneveneto.gov.it/20231130\\_27522/](https://istruzioneveneto.gov.it/20231130_27522/)).

Si evidenzia, infine, che **le scuole innovative potranno accogliere**, nelle giornate di visiting, **esclusivamente i docenti individuati** dallo scrivente Ufficio, i cui nominativi sono riportati nel succitato prospetto.

**2. Indicazioni operative per i docenti individuati, per le scuole accoglienti e per le scuole di servizio dei docenti individuati.**

Si forniscono, a seguire, le **indicazioni operative** finalizzate all'organizzazione e realizzazione del visiting, rivolte sia ai **docenti interessati**, sia ai **Dirigenti** e ai **Tutor accoglienti delle Scuole innovative**, sia alle **scuole di servizio dei docenti individuati.**



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

## **2.1. ARTICOLAZIONE, DURATA E PERIODIZZAZIONE DEL VISITING**

Come già indicato nella Nota U.S.R.V. prot. 28226 del 13 novembre 2023 ([https://istruzioneveneto.gov.it/20231113\\_27168/](https://istruzioneveneto.gov.it/20231113_27168/)), a cui si rimanda per un'attenta lettura, le visite a scuole innovative si articolano **obbligatoriamente** in **n. 2 giornate di full immersion di 6 ore ciascuna**, per una durata complessiva di **12 ore**, sostitutive in toto del monte ore dedicato sia ai laboratori gestiti dalle Scuole Polo, sia al percorso Istruzione degli Adulti.

Le visite si svolgeranno nel **periodo 08 gennaio - 15 febbraio 2024**, secondo un **calendario predisposto dal Dirigente Scolastico della scuola accogliente**, che avrà cura di trasmetterlo in tempo utile ai docenti ospitati, alle rispettive scuole sedi di servizio e all'U.S.R.V. - Ufficio II ([drve.formazione@istruzione.it](mailto:drve.formazione@istruzione.it)).

## **2.2. I TUTOR ACCOGLIENTI**

I **tutor accoglienti**, opportunamente individuati dal Dirigente della scuola, hanno il compito, **preferibilmente in team**, di accogliere e orientare i docenti ospitati nell'Istituto, avvicinandoli agli ambienti di apprendimento e al modello organizzativo che caratterizzano la scuola e la comunità educante.

All'interno del team, il **tutor accogliente di riferimento mantiene i contatti con l'U.S.R.V.** per ogni necessità ([drve.formazione@istruzione.it](mailto:drve.formazione@istruzione.it) e tel. 041.2723102).

I tutor accoglienti possono accompagnare i **docenti ospitati singolarmente o in piccoli gruppi**.

## **2.3. IL PROTOCOLLO DI VISITA**

Il **protocollo di visita, a cui tutte le scuole innovative sono chiamate ad attenersi**, prevede in sintesi:

- 1) Preliminare condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo.
- 2) Accoglienza del/i docente/i e visita guidata agli ambienti di apprendimento della scuola ospitante.
- 3) Osservazione dell'esperienza laboratoriale.
- 4) Co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita nel suo complesso.

Una **presentazione più dettagliata della struttura delle giornate di visiting** è disponibile in allegato alla presente nota (v. "All.A\_protocollo visita a scuole innovative").

## **2.4. MODALITÀ DI CONTATTO DEL DOCENTE OSPITATO CON LA SCUOLA ACCOGLIENTE**

**Ciascun docente ospitato** è tenuto a **contattare quanto prima**, preferibilmente via mail, **la scuola accogliente** per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.), utili al mantenimento delle relazioni con la struttura di effettuazione dell'azione formativa, e per conoscere le modalità di condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo e il programma delle visite.

L'**indirizzo mail di ciascuna scuola innovativa** è disponibile nel già citato prospetto riportante i nominativi dei docenti da accogliere.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

## **2.5. RINUNCIA AL VISITING DA PARTE DEI DOCENTI INDIVIDUATI**

Eventuali **rinunce** alle visite a scuole innovative saranno **vagliate esclusivamente** dall'**U.S.R.V.**

I docenti interessati dovranno presentare **formale e motivata richiesta scritta di rinuncia al Dirigente Scolastico della scuola sede di servizio**, entro la settimana antecedente l'avvio del **visiting**.

Sarà cura del **Dirigente Scolastico della sede di servizio trasmettere allo scrivente Ufficio** ([drve.formazione@istruzione.it](mailto:drve.formazione@istruzione.it)) **la richiesta**, che sarà **accolta solo per gravi e documentati motivi** sopravvenuti dopo la chiusura della procedura di candidatura.

**NON** saranno prese in considerazione **diverse o ulteriori modalità di presentazione di richiesta di rinuncia**.

Eventuali **assenze** alle visite, non autorizzate dall'U.S.R.V., saranno considerate **ingiustificate**.

## **2.6. COMUNICAZIONE DI ASSENZE GIUSTIFICATE DEI DOCENTI DA PARTE DELLE SCUOLE SEDI DI SERVIZIO**

Nel caso di **assenze giustificate dei docenti individuati per il visiting**, coincidenti con il calendario delle visite, si richiamano le indicazioni fornite a tutte le Istituzioni Scolastiche, con Nota USRV prot. n. 27981 del 9 novembre 2023, paragr. 4 ([https://istruzioneveneto.gov.it/20231110\\_27110/](https://istruzioneveneto.gov.it/20231110_27110/)):

*Le Istituzioni scolastiche sono tenute a comunicare tempestivamente (anche) eventuali assenze giustificate da parte di propri docenti ed educatori, se coincidenti con i calendari delle azioni formative obbligatorie. In particolare:*

*- se le assenze giustificate sono coincidenti con le **date di svolgimento del visiting in scuole innovative**, del percorso formativo IdA, del laboratorio per educatori, le comunicazioni vanno trasmesse all'U.S.R.V., all'indirizzo [drve.formazione@istruzione.it](mailto:drve.formazione@istruzione.it).*

## **2.7. REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEI DOCENTI OSPITATI**

La **registrazione delle presenze** alla visita effettuata dal **docente ospitato** avviene da parte di ciascuna **scuola ospitante**, mediante un modulo online predisposto dall'U.S.R.V. e comunicato con specifica Nota a tutte le scuole innovative.

Il **report complessivo delle presenze al visiting sarà trasmesso dallo scrivente Ufficio alle Scuole Polo per la formazione**, che predisporranno l'attestazione finale del previsto pacchetto di 18 ore di attività formative obbligatorie entro il termine delle lezioni, come da Nota USRV prot. 27981 del 9 novembre 2023.

## **2.8. ATTESTAZIONE PER I TUTOR ACCOGLIENTI**

Per i **tutor accoglienti**, l'attività di visiting è riconosciuta come iniziativa di formazione prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124.

L'**attestazione** avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, sull'allegato modello predisposto dall'U.S.R.V. (v. All.B\_modello-attestato-visiting\_tutor).



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

## **2.9. CONCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI**

La **conclusione degli adempimenti** connessi alle azioni di visiting, da parte della **scuola ospitante** (registrazione delle presenze a seguito di attuazione delle visite) deve avvenire entro e non oltre il **17 febbraio 2024**.

## **2.10. PIATTAFORMA ON-LINE DEDICATA AL PERCORSO DI FORMAZIONE E PERIODO DI PROVA**

Una **descrizione dettagliata del modello regionale di visiting** è disponibile nella piattaforma online dedicata al "Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo", all'indirizzo di seguito riportato:

[https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page\\_id=3395](https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page_id=3395)

Nel raccomandare ai team accoglienti la **necessità di rispettare le indicazioni operative ricevute**, si precisa che lo scrivente Ufficio rimane a disposizione di tutte le scuole innovative per ulteriori richieste di chiarimenti e per ogni necessità.

Questo Ufficio esprime un **vivo ringraziamento** a tutti i Dirigenti Scolastici e tutor accoglienti e al personale amministrativo degli Istituti innovativi, per la pregevole disponibilità e la fattiva collaborazione.

Si è certi che le esperienze didattiche, metodologiche e organizzative, che le comunità scolastiche potranno condividere, saranno preziosa occasione di arricchimento del profilo professionale dei docenti coinvolti, di valorizzazione e diffusione di buone pratiche e di miglioramento del sistema scolastico.

A tutti i docenti coinvolti, l'augurio di una proficua e significativa esperienza formativa.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente a norma del  
Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

I Referenti regionali: B.B. e E.B.

[drve.formazione@istruzione.it](mailto:drve.formazione@istruzione.it)

041.2723102 – 045.8086584

*Allegati:*

- All.A\_protocollo visita a scuole innovative
- All.B\_modello-attestato-visiting\_tutor